

## Pembuatan *E-Logbook* Kegiatan Harian Karyawan Honorer Di Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan Kota Samarinda

Anton Febrianto<sup>1</sup>, Badriyah Ani Kusuma Putri<sup>2</sup>, Muhammad Rizki Maulana<sup>3</sup>,  
Ramayasin Gymnastiar<sup>4</sup>, Abdul Rahim<sup>5</sup>

<sup>1-5</sup> Universitas Muhammadiyah Kalimantan Timur

Jl. Ir. H. Juanda No.15, Sidodadi, Kec. Samarinda Ulu, Kota Samarinda, Kalimantan Timur 75124

Korespondensi penulis: [antonfebrianto501@email.com](mailto:antonfebrianto501@email.com)

**Abstract:** *This study aims to explore the process of creating daily logbooks for contract employees at the Library and Archives Department of Samarinda City and to assess the practicality of these logbooks. The research findings indicate that the implementation of an E-logbook for the daily activities of contract employees in the aforementioned department can be considered a significant innovation in human resource management. This E-logbook facilitates the easy and efficient recording and tracking of daily employee activities. Furthermore, the E-logbook proves instrumental in managing the daily tasks of contract employees, enhancing accountability, and aiding in more informed decision-making within the company or organization.*

**Keywords:** *E-Logbook, Employees, Innovation.*

**Abstrak:** Penelitian ini bertujuan untuk mengetahui bagaimana pembuatan logbook harian karyawan honorer di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda serta kegunaan logbook harian. Hasil dari penelitian ini menunjukkan bahwa E-logbook kegiatan harian karyawan honorer di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda dapat disimpulkan bahwa E-logbook ini menjadi inovasi penting dalam manajemen sumber daya manusia karena memungkinkan untuk mencatat dan melacak aktivitas karyawan harian dengan mudah dan efisien. Selain itu E-Logbook membantu mengelola kegiatan harian karyawan honorer, meningkatkan akuntabilitas, dan membantu pengambilan keputusan yang lebih baik dalam perusahaan atau organisasi.

**Kata kunci:** E-Logbook, Karyawan, Inovasi

### LATAR BELAKANG

Mengikuti perkembangan zaman saat ini, penggunaan teknologi informasi adalah salah satu keseharusan yang dilakukan/oleh masyarakat termasuk didalam layanan kemasyarakatan. Banyaknya kegiatan yang dicatat setiap harinya menyebabkan perlu adanya media bantu yang mempermudah pekerjaan baik secara manual maupun tersistem. Dalam kegiatan maintenance kelas atau laboratorium diharuskan untuk kurun waktu tertentu/membuat laporan hasil dari maintenance tersebut yang telah dilakukan bahkan yang belum maupun yang sudah terjadwal.

E-logbook adalah sebagai catatan atau bisa disebut rekaman setiap kegiatan yang dilakukan dalam ruang lingkup pekerjaan, sehingga bisa dijadikan pertanggung jawaban bila suatu/saat diperlukan untuk melihat apa saja kegiatan yang pernah terjadi sebelumnya.

Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda adalah sebuah lembaga pemerintah yang bertanggung jawab atas pengelolaan perpustakaan dan arsip di Kota Samarinda, Indonesia. Lembaga ini memiliki peran penting dalam mempromosikan literasi, pendidikan, dan pelestarian sejarah daerah melalui layanan perpustakaan dan pengelolaan

arsip. Pada era digital ini sebuah instansi/lembaga dalam bidang apapun membutuhkan sistem e-logbook yang dapat mempermudah pekerjaan dari karyawan dan pengecekan dari kepala operasional. Dengan menggunakan e-logbook melalui media digital dapat memudahkan pengecekan pada pengelolaan arsip atau layanan perpustakaan. Berdasarkan kebutuhan tersebut, Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda ingin membangun sebuah aplikasi e-logbook yang berbasis web. Aplikasi dibuat berbasis web bertujuan supaya lebih efisien dan fleksibel karena tidak membutuhkan spesifikasi hardware khusus, dan tidak menggunakan banyak resource.

## **METODE PENYELESAIAN MASALAH**

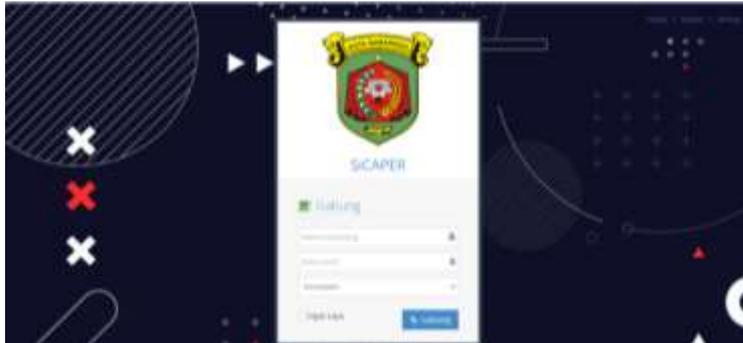
Berdasarkan rumusan masalah dan tujuan penelitian penulis dapat menyimpulkan bahwasannya kendala lainnya yang kami hadapi adalah masalah kinerja, terutama saat mengelola volume data yang besar. Langkah awal adalah merumuskan spesifikasi dan kebutuhan proyek dengan jelas. Ini melibatkan pemahaman mendalam tentang apa yang diharapkan dari E-Logbook dan siapa yang akan menggunakannya. Kemudian, tim pengembang dapat memilih platform dan bahasa pemrograman yang sesuai dan memulai pengembangan. Proses ini memerlukan pemahaman yang kuat tentang desain antarmuka pengguna, arsitektur perangkat lunak, dan pengujian aplikasi untuk memastikan bahwa E-Logbook berfungsi dengan baik. Proses pengembangan juga harus melibatkan pengguna akhir dan pemangku kepentingan untuk memastikan bahwa aplikasi memenuhi kebutuhan.

## **HASIL DAN PEMBAHASAN**

Pembuatan E-Logbook Kegiatan Harian Karyawan Honorer di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda adalah langkah inovatif yang dilakukan untuk mengoptimalkan pencatatan aktivitas sehari-hari para karyawan honorer. Melalui sistem ini, karyawan honorer dapat mencatat dengan rinci kegiatan yang telah mereka lakukan setiap harinya di lingkungan Dinas Perpustakaan dan Kearsipan. E-Logbook ini memanfaatkan teknologi informasi dan komunikasi untuk memudahkan proses pencatatan, memastikan transparansi, dan meningkatkan efisiensi kerja.

## 1. Akses Operator

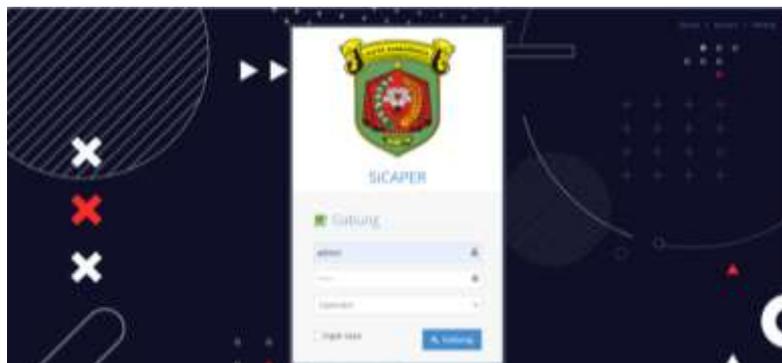
### a) Tampilan Login Pada Website E-logbook



**Gambar 1. Tampilan Login Pada Website E-logbook**

Pada tampilan login ini terdapat dua akses yaitu sebagai operator dan karyawan. Pemilik atau Pengelola Website secara umum, operator website dapat merujuk kepada individu atau organisasi yang memiliki, mengelola, dan bertanggung jawab atas sebuah situs web. Operator website ini adalah orang atau entitas yang membuat keputusan terkait dengan desain, konten, pemeliharaan, dan pengembangan situs web tersebut.

### b) Login Sebagai Operator



**Gambar 2. Login Sebagai Operator**

Login sebagai operator memerlukan username dan password yang dimana sudah dibuat khusus dalam database, pada tampilan login pilih opsi sebagai operator.

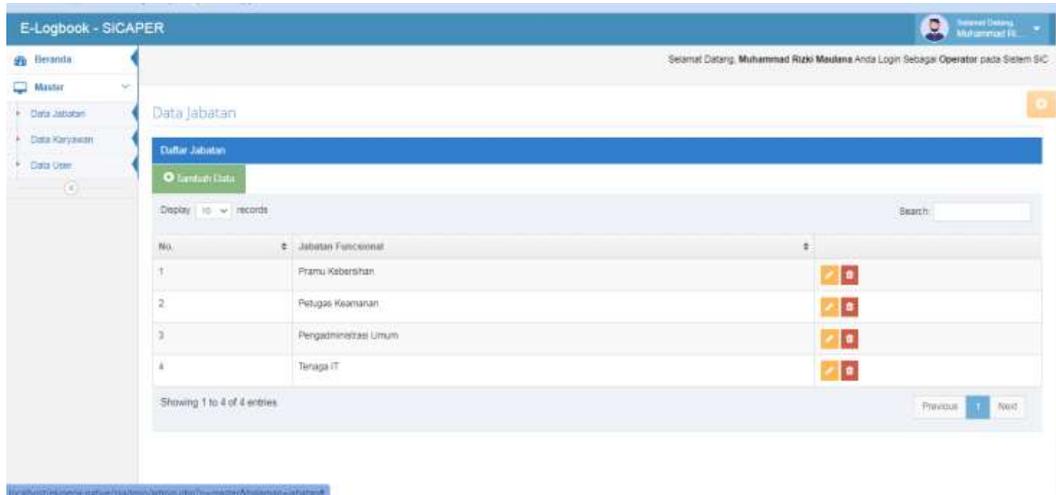
### c) Tampilan Dashboard Operator



**Gambar 3. Tampilan Dashboard Operator**

Setelah berhasil masuk sebagai operator secara otomatis akan diarahkan pada tampilan diatas. Pada tampilan sebagai operator ini terdapat 2 section yaitu Beranda dan Master, pada section master ada 3 Data yang diantaranya data jabatan, data karyawan dan data user. Dari ketiga data tersebut hanya bisa diakses oleh operator.

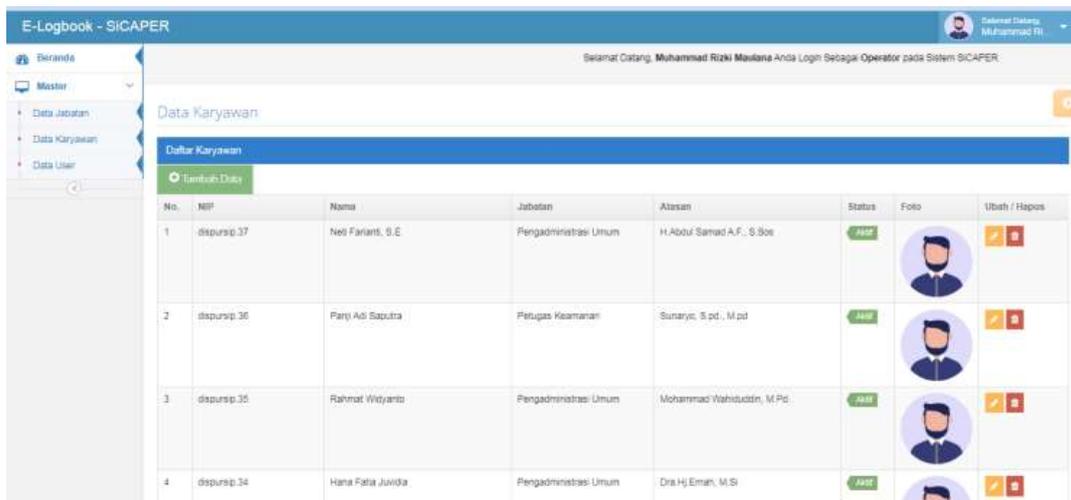
#### d) Tampilan Data Jabatan



Gambar 4. Tampilan Data Jabatan

Saat mengakses data jabatan, bisa dilihat ada beberapa jabatan fungsional yang diantaranya Pramu Kebersihan, Petugas Keamanan, Pegadministrasi umum dan Tenaga IT. Operator disini bisa menambahkan jabatan sesuai yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda.

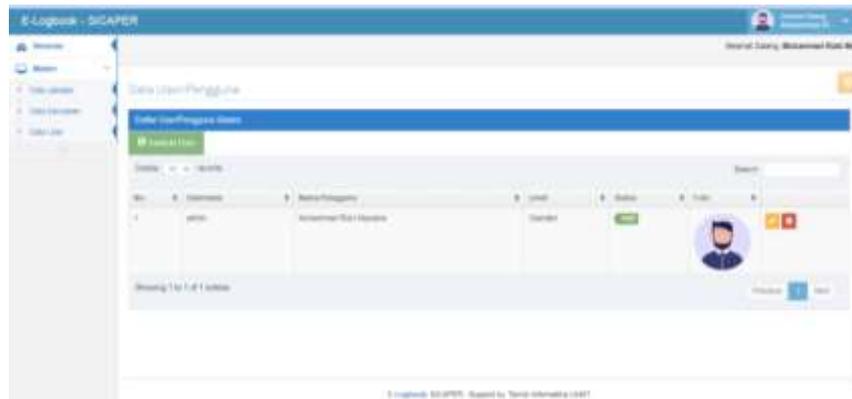
#### e) Tampilan Data Karyawan



Gambar 5. Tampilan Data Karyawan

Saat mengakses data karyawan, bisa dilihat ada beberapa data karyawan yang telah diinputkan. Operator disini bisa menambahkan data karyawan yang ada pada Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda.

**f) Tampilan Data User**

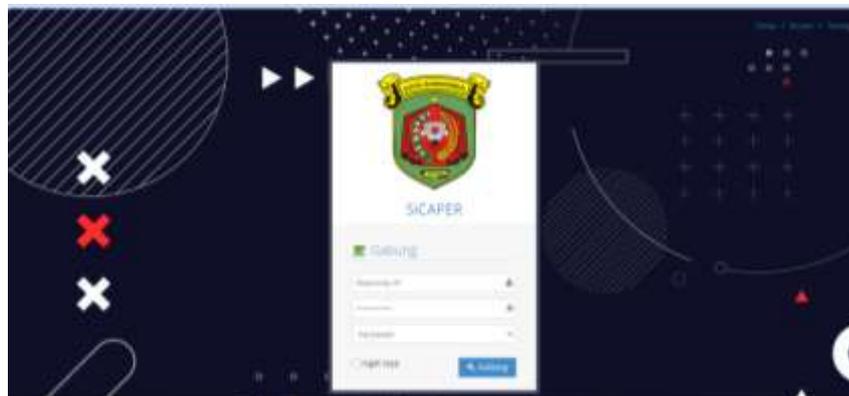


**Gambar 6. Tampilan Data User**

Data pengguna (*User Data*) mengacu pada informasi yang terkait dengan individu atau entitas yang menggunakan layanan, sistem, atau aplikasi tertentu, baik dalam konteks teknologi informasi atau lingkungan digital.

**2. Akses Karyawan**

**a) Login Sebagai Karyawan**



**Gambar 7. Login Sebagai Karyawan**

Login sebagai karyawan memerlukan username dan password yang dimana sudah dibuat khusus dalam database, pada tampilan login pilih opsi sebagai karyawan.

**b) Tampilan Dashboard Karyawan**



**Gambar 8. Tampilan Dashboard Karyawan**

Setelah berhasil masuk sebagai karyawan secara otomatis akan diarahkan pada tampilan dashboard diatas.

**c) Tampilan Set Atasan**



**Gambar 9. Tampilan Set Atasan**

Pada tampilan sebagai operator ini terdapat 3 section yaitu Beranda Referensi dan Laporan Saya, pada section referensi ada 1 Data yaitu Set Atasan. Pada section Laporan Saya ada 2 data yaitu Lapran Harian dan Riwayat Laporan. Dari beberapa data tersebut hanya bisa diakses oleh karyawan.

**d) Tampilan Laporan Harian**



**Gambar 10. Tampilan Laporan Harian**

Laporan harian pada E-logbook (Elektronik Logbook) adalah catatan atau dokumentasi yang dibuat oleh individu atau karyawan untuk mencatat aktivitas dan peristiwa yang terjadi selama satu hari kerja atau periode tertentu. E-logbook adalah bentuk modern dari logbook tradisional yang biasanya digunakan untuk mencatat kegiatan sehari-hari.

**e) Tampilan Riwayat Laporan**



**Gambar 11. Tampilan Riwayat Laporan**

Riwayat laporan dalam E-logbook adalah catatan atau arsip yang mencatat semua laporan yang telah dibuat atau disimpan oleh pengguna dalam platform atau sistem E-logbook. Ini adalah daftar historis dari laporan yang telah dihasilkan dari berbagai waktu dan tanggal. Riwayat laporan ini bertujuan untuk melacak dan menyimpan sejarah semua kegiatan dan informasi yang telah dicatat dalam E-logbook.

## **KESIMPULAN DAN SARAN**

Berdasarkan hasil pembahasan mengenai pembuatan E-logbook kegiatan harian karyawan honorer di Dinas Perpustakaan dan Kearsipan Kota Samarinda dapat disimpulkan bahwa Elogbook ini menjadi inovasi penting dalam manajemen sumber daya manusia karena memungkinkan untuk mencatat dan melacak aktivitas karyawan harian dengan mudah dan efisien. Selain itu, E-Logbook membantu mengelola kegiatan harian karyawan honorer, meningkatkan akuntabilitas, dan membantu pengambilan keputusan yang lebih baik dalam perusahaan atau organisasi. Dengan demikian, mempermudah proses pelaporan kepada atasan atau pihak yang berwenang, dan memungkinkan evaluasi yang lebih akurat.

## **DAFTAR REFERENSI**

- Berlian, M., Agung, L., Pambudiyatno, N., Puspita, R. D., & Surabaya, P. P. (2021). *Rancangan E-Logbook Berbasis Web Dan Database*. 1–7
- Puspita, A. D., Novieastari, E., Handiyani, H., & Wigiarti, S. H. (2023). Electronic Logbook sebagai Strategi Quality Improvement Model Preceptorship dan Mentorship Perawat. *Journal of Telenursing (JOTING)*, 5(1), 440–451. <https://doi.org/10.31539/joting.v5i1.4940>
- Sihotang, N. M., Harianto, B. B., & Puspita, R. D. (2022). *RANCANG BANGUN APLIKASI DATA PENGECEKAN DAN HISTORY PERALATAN NAVIGASI BERBASIS IP ADDRESS*. 1–8.
- Wijaya, A., & Andry, J. F. (2020). Perancangan Aplikasi E-Logbook (Studi Kasus: Fakultas Kedokteran Universitas Indonesia). *Ultima InfoSys : Jurnal Ilmu Sistem Informasi*, 11(1), 63–70.
- Yelvita, F. S. (2022). PENGGUNAAN E-LOGBOOK PRECEPTORSHIP UNTUK MEMPERMUDAH PROGRAM PRECEPTORSHIP PERAWAT BARU DI RS X JAKARTA: PROGRAM INOVASI. *γ787*, 5(8.5.2017), 2003–2005
- Zaharany, T. A. (2019). Perkembangan Elektronik Logbook Keperawatan Di Area Pelayan Kesehatan : Literatur Review. *Jurnal Surya*, 11(03), 26–32.
- Zaharany, T. A., & Hariyati, R. T. S. (2020). Developments in Electronic Nursing Logbooks in Health Service Areas: Literatur Review. *Jendela Nursing Journal*, 4(1), 38–44. <https://doi.org/10.31983/jnj.v4i1.5415>